**Fonctionnalités**

**Pour administrateur :**

* Géré les comptes : Ajouter, modification suppression, lister des comptes.
* Géré les stages : Ajouter, modification suppression.
* Géré les étudiant : Ajouter, modification suppression, importer d’étudiant a partir d’un fichier Excel.
* Gere les enseignant :Ajouter, modification suppression.
* Gere les organismes :Ajouter, modification suppression.
* Gere les départements :Ajouter, modification suppression.
* Gere les responsables de stage(département) :Ajouter, modification suppression.
* Gere les statistiques :voir nombre de stagiaire ; nombre des organisme, nombre de demande de stage…….

**Pour étudiant :**

* Remplir la demande de stage
* Remplir cahier de charge
* Remplir les informations des stage (en cas de problème,des rapports en fonctionnent d’ajouter, modifier, supprimer,les journaux en fonctionnent d’ajouter, modifier, supprimer)
* Consulter les offres
* Choisir un sujet
* Consulter la page de suivi des stages(ajouter des taches).

**Pour enseignant :**

* Gestion de docuement (peut Consulter les cahier de charge, peut Consulter les informations des rapports ,peut Consulter les informations des journal. Et Remplir formulaire d’ajouter des remarques des stage).
* Consulter les taches des stage(suivi des stage).

**Pour responsable de stage(département) :**

* Suivi les processus de labialisation(Afficher les description des etape ,Afficher statistique ,Planifier une réunion)
* Gestion de la composante (Ajouter, modification suppression, importer d’étudiant a partir d’un fichier Excel ,Gestion les enseignant :Ajouter, modification suppression.
* Gestion des filières :Ajouter, modification suppression).
* Gere les organismes :Ajouter, modification suppression.
* Valider et affecter de stage pour étudiant.

**Pour responsable de stage(département) :**

* Dépôt offre de stage(remplir formulaire)
* Lister des stages
* Valide l’avancement des stage

**Pour responsable de organisme :**

* Gere les offre des stage
* Affectation de stage
* Gestion du document(Consulter les cahier de charge,,Consulter les informations des rapports ,Consulter les informations des journal).
* Suivi de stage
* Valide la convention de stage

**Pour tuteur professionnel :**

* Gestion du document(Consulter les cahier de charge,Consulter les informations des rapports ,Consulter les informations des journal).
* Suivi de stage
* Valide l’avancement de stage

Signin

Signup

Ajouter etudient

Modifier etudient

Supprimer etudient

Ajouter enseignant

Modifier enseignant

Supprimer enseignant

Authentification et validation si l’utilisateur est connecté

Organisme : code organisme,lib organisme,adresse organisme, numtelephone organisme,email organisme,secteur d’activite.

Stage :code stage,type stage,duree. Etudient\_id